

Établissement public de l'État représenté par le Directeur général en exercice,  
nommé par décret en date du 6 juin 2025 (J.O du 8 juin 2025)

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

**CCP n° 2026 04 003**

Marché en appel d'offres ouvert

### **FOURNITURE, LIVRAISON, INSTALLATION ET MAINTENANCE DE RAYONNAGES POUR LES ARCHIVES DE L'OFPRA**

*Services Administratifs et Financiers  
Service du budget – Pôle marchés  
201, rue Carnot  
94136 Fontenay-sous-Bois Cedex*

# SOMMAIRE

CHAPITRE 1 – Généralités .....	4
1.1. Objet du marché.....	4
1.2. Les archives de l'Ofpra.....	4
1.3. Périmètre des prestations .....	5
Prestations du marché .....	5
Prestations non incluses dans le marché .....	5
1.4. Pièces mises à la disposition de l'entreprise .....	5
1.5. Textes applicables .....	6
CHAPITRE 2 – Les magasins d'archives de Joya .....	7
2.1 Présentation des magasins d'archives .....	7
2.2 L'organisation des magasins et le schéma d'implantation des rayonnages .....	8
CHAPITRE 3 – Les spécifications techniques .....	9
3.1. Reprise de rayonnages fixes existants pour réutilisation à Joya.....	9
3.2. Spécifications générales .....	9
Caractéristiques .....	9
Variante obligatoire 1 : Solutions techniques pour faciliter la circulation de l'air au sein des rayonnages mobiles .....	10
Spécifications concernant la profondeur et le tablettage.....	11
Implantation des rayonnages .....	11
3.3. Rayonnages d'archivage métalliques mobiles.....	11
Châssis mobiles sur rails.....	12
Volant et frein .....	12
Dispositifs de sécurité .....	12
Habillages divers .....	13
Accessoires.....	13
3.4. Rayonnages d'archivage métalliques fixes.....	13
Implantation.....	13
Dimensions .....	13
3.5. Faux plancher technique.....	14
Variante obligatoire 2 : faux plancher en aluminium (et non en bois).....	15
3.6. Provenance et qualité des matériels – Écologie et développement durable .....	15
3.7. Maintenance .....	15
CHAPITRE 4 – Organisation DES prestations.....	16
4.1. Travaux préparatoires .....	16
Modalités d'accès.....	16
Etudes.....	16
Réseaux divers .....	17
4.2. Contraintes des travaux .....	17
Règles du chantier .....	17

Contraintes des travaux sur l'usage normal des locaux.....	17
Nettoyage.....	18
Stockage .....	18
4.3. Calendrier de l'opération .....	18
Durée .....	18
Début des prestations .....	18
Phasage.....	18
4.4. Opérations de réception et mise en service .....	19
Réception.....	19
Réception complémentaire.....	19
4.5. Contrôles et essais .....	19
4.6. Garantie.....	20
Durée .....	20
Contenu .....	20

# CHAPITRE 1 – GENERALITES

## 1.1. Objet du marché

**Le marché a pour objet la fourniture, la livraison, l'installation et la maintenance de rayonnages** pour les archives de l'Office français de protection des réfugiés et apatrides (Ofpra), dans le cadre du déménagement de ce dernier.

Les prestations s'exécutent dans le futur siège social de l'Ofpra, situé dans l'immeuble **Joya** (198-200 rue Carnot, Fontenay-sous-Bois, Val-de-Marne). Les magasins d'archives seront au second sous-sol.

Le marché comprend également **la récupération d'une partie des rayonnages fixes dans les locaux actuels d'archives**, c'est-à-dire son démontage et sa réinstallation sur le nouveau site.

La récupération des rayonnages fixes existants s'effectue dans le siège actuel, situé à proximité (immeuble **Périgares**, 201 rue Carnot, Fontenay-sous-Bois, Val-de-Marne).

## 1.2. Les archives de l'Ofpra

Etablissement public administratif créé par la loi du 25 juillet 1952, l'Ofpra est chargé de l'application de la Convention de Genève du 28 juillet 1951 relative au statut des réfugiés et de la Convention de New York de 1954 relative au statut des apatrides.

Placé sous la tutelle du ministère de l'Intérieur, l'Office bénéficie d'une indépendance fonctionnelle et statue en toute autonomie sur les demandes d'asile et de statut d'apatride qui lui sont soumises. L'Ofpra exerce la protection juridique et administrative à l'égard des bénéficiaires du statut.

Son siège est situé à Fontenay-sous-Bois (94) depuis 1989, actuellement au 201 rue Carnot dans l'immeuble Périgares.

**L'Office a prévu de déménager dans l'immeuble Joya, où s'exécuteront la majorité des prestations.**

En application de la convention d'autonomie du 9 avril 2025, l'Ofpra conserve, par dérogation à l'obligation de versement aux Archives nationales :

- les archives reçues ou produites par lui dans le cadre de sa mission de protection des réfugiés et apatrides ;
- et les fonds d'archives des institutions l'ayant précédé dans la protection des réfugiés sur le territoire français depuis 1924.

Ces fonds représentent actuellement **environ 13 kilomètres linéaires**.

### 1.3. Périmètre des prestations

#### Prestations du marché

Les prestations comprennent :

- **une partie en base**, incluant :
  - la récupération, le démontage et l'installation d'une partie des rayonnages fixes existants, pour installation à Joya ;
  - la fourniture, la livraison et l'installation de rayonnages essentiellement mobiles comportant un plancher technique en bois ;
  - la maintenance du nouveau matériel pour une durée de 4 ans.
- **deux variantes obligatoires**, incluant :
  - **variante 1** : solutions techniques pour faciliter la circulation de l'air au sein des rayonnages mobiles ;
  - **variante 2** : faux plancher en aluminium (et non en bois).

Les prestations intègrent la fourniture, la livraison, le montage et l'installation du mobilier, ainsi que toutes les sujétions afférentes : emballage, manutention, déballage, stockage, protection provisoire, etc.

Le titulaire prévoira à sa charge tout travail nécessaire à une parfaite exécution de l'ensemble des ouvrages relevant du présent marché.

Il devra réaliser tous les ouvrages complets. Il fournira et posera l'intégralité des matériels et accessoires pour une installation en ordre de marche.

Il ne pourra invoquer la non-connaissance des installations existantes.

#### Prestations non incluses dans le marché

En revanche, **le présent marché n'inclut pas** :

- Le renforcement de la portance de la dalle et les travaux de création des magasins d'archives ;
- Le déménagement des archives existantes, qui fera l'objet d'un autre marché ;

En outre, il ne sera prévu aucune modification du système de détection et d'extinction incendie du site, qui sera installé avant l'équipement des locaux en rayonnages.

Le titulaire devra adapter son mobilier afin de tenir compte des contraintes existantes.

### 1.4. Pièces mises à la disposition de l'entreprise

Sont annexés au marché :

- **le plan de situation des archives, avec le nommage des magasins ;**
- **le tableau des besoins de l'Ofpra, selon les types d'archives et de conditionnement** (les dossiers étant majoritairement conditionnés en pochettes cartonnées de faible épaisseur et, dans une moindre proportion, en boîtes) ;
- **le récolement des rayonnages fixes existants et récupérables dans le siège actuel de l'Ofpra (Périgares).**

## 1.5. Textes applicables

Le titulaire sera tenu de respecter les lois, décrets, arrêtés, règles administratives et règles de l'art en vigueur au moment de la réalisation des travaux, et notamment :

- le Code civil ;
- le Code de la construction et de l'habitation (notamment articles R 123-1 à R 123-55) ;
- le Code du travail ;
- la norme NF EN 15095+A1 : élévateurs de stockage, carrousels et rayonnages palette et tablette, mobiles et motorisés – Prescriptions de sécurité ;
- la norme NF EN 15635 : systèmes de stockage statiques en acier ;
- la norme NF ISO 11799 : Information et documentation – Prescriptions pour le stockage des documents d'archives et de bibliothèque ;
- la norme NF C 12.200 pour la protection contre les risques d'incendie ;
- la norme NF C 15.100 pour les installations basse tension (y compris additifs) ;
- l'ensemble des DTU ;
- les préconisations nationales concernant les rayonnages d'archives, notamment l'instruction DITN/RES/2008/005 du 15 juillet 2008 ;
- les « Règles de base pour la construction et l'aménagement d'un bâtiment d'archives », 5<sup>e</sup> révision, 2023 ;
- l'ensemble des recommandations professionnelles ;
- les réglementations en vigueur relatives à l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite ;
- les cahiers de prescriptions techniques des fabricants ;
- tous les textes en vigueur à la date de remise des offres.

Les textes énoncés ne présentent aucun caractère limitatif.

En cas d'incompatibilité ou de divergence entre les différents textes, règlements et le présent CCTP, la priorité sera toujours donnée aux dispositions les plus contraignantes, même si elles correspondent pour le titulaire à une solution plus onéreuse. Le titulaire ne pourra en aucun cas se prévaloir d'un oubli dans le présent descriptif ou sur les pièces graphiques.

L'ensemble des rayonnages et accessoires acquis dans le cadre du présent marché devra être conforme aux normes françaises, ou équivalentes au niveau européen, en vigueur.

**Le titulaire fournira toute la documentation technique, rédigée en français, nécessaire à l'utilisation, au fonctionnement correct et à l'entretien courant des rayonnages installés.**

## CHAPITRE 2 – LES MAGASINS D'ARCHIVES DE JOYA

### 2.1 Présentation des magasins d'archives

**Le site Joya comprend 15 magasins d'archives, chacun d'une surface inférieure à 100 m<sup>2</sup>, représentant une surface totale d'archivage d'environ 1 295 m<sup>2</sup>.** Ces espaces sont implantés au deuxième sous-sol du bâtiment, en remplacement d'anciens emplacements de stationnement réaménagés en magasins de conservation.

*Le support béton destiné à recevoir les installations fera l'objet d'une reprise dans le cadre des travaux afin de garantir la surcharge d'exploitation requise. En revanche, les rails des rayonnages mobiles ne seront pas intégrés à cette chape.*

La hauteur des rayonnages devra être adaptée aux différentes contraintes de hauteur sous plafond, variables selon les magasins et certains points singuliers :

- la hauteur standard des magasins dépourvus de réseaux apparents est de 2,50 m entre dalles ;
- dans les magasins comportant des canalisations d'eaux pluviales et d'eaux usées (magasins n°1, 8, 9, 11, 12 et 13), la hauteur entre dalle et sous-canalisation est réduite à environ 2,05 m, avec des variations liées aux pentes des réseaux ;
- la hauteur libre sous poutres, hors passage de gaines, est de 2,20 m entre dalle et sous-poutre ;
- les passages de gaines sous poutres situés dans les circulations présentent une hauteur libre de 1,80 m.

Par ailleurs, des gaines de désenfumage sont présentes dans les magasins n°1 et n°9.

Les éléments constitutifs de l'opération sont définis comme suit :

- rayonnages ou épis : ensemble constitué de tablettes horizontales et de montants verticaux ;
- travée : ensemble de tablettes superposées comprises entre deux montants verticaux ;
- rayonnages mobiles : épis simple face ou double face se déplaçant sur rails ;
- rayonnages fixes : épis simples fixes, posés au sol ou sur plancher technique.

Le titulaire devra procéder sur site au relevé et au contrôle des cotes exactes des ouvrages, des réseaux existants ainsi que des différentes installations techniques présentes (joints de dilatation, trappes de ventilation, etc.).

Il lui appartiendra d'adapter en conséquence ses études, sa fabrication ainsi que les modalités de mise en œuvre.

## 2.2 L'organisation des magasins et le schéma d'implantation des rayonnages

**L'entreprise proposera un schéma prévisionnel d'implantation** pour optimiser l'occupation des magasins d'archives en tenant compte des contraintes structurelles (piliers, canalisations et gaines de désenfumage, hauteur limitée sous plafond, etc.).

Ce schéma tiendra compte également de l'emplacement des portes, qui ouvrent vers l'intérieur des magasins d'archives ; les circulations des rayonnages seront placées autant que possible dans la continuité de la porte pour éviter des virages inutiles pour le personnel muni de chariots.

**L'objectif est de permettre la conservation d'environ 15 kilomètres linéaires d'archives, en équipant autant que possible les magasins en rayonnage mobile.** L'utilisation de rayonnage fixe permettra d'optimiser l'installation, notamment dans les zones entre piliers ou le long des murs.

Le contenu du schéma d'implantation est précisé dans le cahier des réponses attendues (**CRA**).

A ce stade, le projet envisagé de répartition des archives dans les différents magasins est le suivant :

- les magasins 1 à 5, et 10 à 15 accueilleront les dossiers conditionnés en **pochettes individuelles**.

Ils devront être équipés autant que possible en rayonnages mobiles, en optimisant au maximum le métrage disponible, avec des tablettes de 35 cm de profondeur et un tablettage en hauteur de 27 cm (ou 29 cm si la hauteur sous plafond le permet), sauf cas particuliers détaillés ci-dessous ;

- les magasins 6, 7, 8 recevront les archives conditionnées en **boîtes de conservation** celloderme (type Cauchard) et boîtes bureautiques (boîtes standard cartonnées A4).

Ils seront équipés autant que possible en rayonnages mobiles, en optimisant au maximum le métrage disponible, avec des tablettes de 35 cm de profondeur et un tablettage à 30 cm en hauteur, les boîtes étant rangées à l'italienne.

- le magasin 9 sera aménagé spécifiquement pour accueillir des archives conditionnées en boîtes bureautiques (boîtes standard cartonnées A4), boîtes type DIMAB et cartons de déménagement.

Le magasin 9 sera équipé autant que possible en rayonnages mobiles, en optimisant au maximum le métrage disponible, avec des tablettes de 35 cm de profondeur et un tablettage à 30 cm en hauteur, les boîtes étant rangées à l'italienne.

Une partie sera aménagée en rayonnages fixes suivant les cloisons pour accueillir les boîtes les plus volumineuses (type DIMAB ou carton de déménagement), avec des tablettes de 40 cm de profondeur et un tablettage à 30 cm en hauteur (environ 30 ml).



## CHAPITRE 3 – LES SPECIFICATIONS TECHNIQUES

### 3.1. Reprise de rayonnages fixes existants pour réutilisation à Joya

Les rayonnages fixes nécessaires, notamment à proximité des cloisons et entre les piliers feront, dans la mesure du possible, l'objet d'**une récupération dans les magasins actuels**.

Les rayonnages fixes à récupérer sont situés exclusivement au -4 du bâtiment Périgares (site actuel de l'Ofpra). Il s'agit de matériels récents, en très bon état, facilement démontables et modulable par travées selon les besoins.

**Le récolement des mobiliers est joint en annexe.**

Les candidats devront tenir compte dans leur offre des différents types de rayonnages fixe existants, des besoins de l'Ofpra en termes de profondeur et de hauteur de tabletage et détailleront le matériel qu'ils proposent de récupérer. Si ce matériel n'est pas suffisant, ou ne convient pas au schéma d'implantation proposé par le candidat, ce dernier prévoira dans son offre de fournir du matériel neuf.

Les candidats proposeront dans leur offre des solutions techniques sur le mobilier récupéré pour éviter que des dossiers conditionnés en pochettes ne glissent entre le rayonnage et le mur, par exemple grâce à l'installation de butées arrières.

**La présente prestation comprend :**

- le déménagement des rayonnages fixes existants et repris pour implantation à Joya (sans déménagement des archives correspondantes) ;
- les éventuels travaux d'adaptation nécessaires sur l'existant (modification du tabletage en hauteur en fonction des besoins exprimés par l'Ofpra) ;
- la repose des abouts de rayonnages.

La récupération des mobiliers fixes existants devra s'articuler avec le planning de déménagement des archives et fera l'objet d'un planning propre, détaillé par les candidats.

### 3.2. Spécifications générales

#### Caractéristiques

Les spécifications des éléments à fournir sont les suivantes :

- **Le mobilier proposé sera en acier non galvanisé, non huilé, avec revêtement poudre époxy** dont le RAL sera choisi par le maître d'ouvrage.

Les tablettes auront de préférence une teinte foncée pour faciliter la détection de la poussière. Le revêtement devra être résistant aux rayures et à la corrosion.

La peinture ne devra pas contenir de solvants ni de composés organiques volatils ; elle devra résister aux chocs, aux rayures et au rayonnement UV.

- Les rayonnages (montants et tablettes) devront être exempts de toute arête vive risquant de déchirer les documents ou de blesser le personnel.
- La structure totale devra être indéformable, fixe et rigide, et comprendra des croisillons de renfort.

#### ➤ **Montants**

- Les montants comporteront une double perforation pour l'accrochage individuel des tablettes. Les systèmes de fixation par boulons et écrous sont exclus.

Les systèmes à tasseaux ou à taquets pourront être proposés, sous réserve d'une manipulation aisée.

➤ **Rayonnages et tablettes**

- **Les rayonnages ne seront pas équipés de tablettes de couverture** (sauf sous conduite de fluides, le cas échéant, notamment dans les magasins 1, 11 et 12), afin de permettre une meilleure circulation de l'air.
- **Les rayonnages devront permettre, partout où la hauteur sous plafond le permet, 7 niveaux de rangement (7 tablettes).**

**Le titulaire, dans son offre, vérifiera avec attention la hauteur sous plafond disponible en tout point de la surface considérée** et tiendra compte de la hauteur du plancher technique et du socle pour évaluer l'atteignabilité de cet objectif, en fonction également des hauteurs de tabletage spécifiées par magasin.

- **Les tablettes horizontales** seront pleines (non perforées) et lisses.
- Des tablettes de largeur utile de 117 cm (ou entre-axe de 120 cm) seront privilégiées autant que possible. Le choix des largeurs sera fait pour optimiser l'espace de conservation, en limitant le nombre de types de largeurs à deux ou trois maximum.
- Les espaces vides entre tablettes ou entre montant vertical et tablette en extrémité d'épi sont à proscrire pour éviter les chutes et coinçages de dossiers dans ces espaces. Les tasseaux sur lesquels reposent les étagères font office de remplissage entre poteaux et assurent une continuité des tablettes.
- **Les dossiers étant majoritairement conditionnés en pochettes cartonnées, plutôt qu'un fond plein, les candidats proposeront des solutions pour éviter le glissement de dossiers d'un épi à un autre, y compris sur les rayonnages fixes récupérés :** butées de séparation ou bandeaux de stabilisation, en PVC ou en acier.  
L'utilisation de la double profondeur n'est pas prévue (l'Ofpra ne conservant pas de documents hors format).
- Les parois de tête de rayonnage seront équipées d'indicateurs de rangée et d'un porte-affiche au format A5 minimum.

L'emprise de l'installation permettra une circulation aisée des personnels et des chariots de desserte.

Indépendamment de leur conformité aux normes, les matériaux, matériels, appareils et appareillages de toute nature seront de première qualité et exempts de toute détérioration pouvant affecter leur résistance et leur apparence.

**Variante obligatoire 1 : Solutions techniques pour faciliter la circulation de l'air au sein des rayonnages mobiles**

Etant donné l'implantation des magasins en sous-sol et la forte densité due aux rayonnages, les candidats proposeront en **variante obligatoire des solutions techniques pour faciliter la circulation de l'air à l'intérieur et entre les rayonnages, comme la perforation des montants d'extrémité d'épi et montants intermédiaires.**

Les candidats veilleront à ce que les montants, mêmes perforés, soient suffisamment solides pour que l'ensemble reste indéformable.

## Spécifications concernant la profondeur et le tablettage

La quasi-totalité des rayonnages, mobiles ou fixes, auront les dimensions suivantes : **profondeur des tablettes de 35 cm, tablettage en hauteur à 27 cm (ou 29 cm si la hauteur sous plafond le permet)**, pour accueillir les dossiers conditionnés sous formes de pochettes cartonnées de faible épaisseur.

Des dimensions différentes sont requises pour les cas suivants :

- Archives conditionnées en boîtes type Cauchard et boîtes bureautiques : rayonnages de profondeur 35 cm et tablettage à 30 cm en hauteur.  
Ces archives correspondent actuellement à un métrage linéaire d'environ 2,5 kml. Les magasins à équiper selon ces spécifications sont les magasins 6, 7 et 8.
- Archives conditionnées en boîtes bureautiques, boîtes de type DIMAB et cartons de déménagement (magasin 9) : environ 30 ml avec tablettes de profondeur 40 cm et tablettage à 30 cm en hauteur (pour les boîtes type DIMAB et déménagement) ; le reste du magasin est à équiper avec tablettes de profondeur 35 cm et tablettage à 30 cm en hauteur (pour les boîtes bureautiques).

Ces éléments sont synthétisés dans **le tableau des besoins de l'Ofpra**, annexé au présent marché.

## Implantation des rayonnages

**Une distance de 15 cm devra être respectée entre l'extrémité d'épi et tout mur donnant vers l'extérieur. La pose de rayonnages en longueur directement contre les murs extérieurs (magasins 3 à 9) est donc à proscrire.**

Le schéma d'implantation proposé par le titulaire respectera les dimensions suivantes :

- largeur des allées de desserte entre épis : 80 cm ;
- largeur des allées principales : 120 cm minimum ;
- longueur maximale d'un épi : 10 m.

L'implantation des rayonnages, notamment mobiles, devra permettre l'accès à tout équipement technique (gaines, bouches de soufflage, etc.). Des butées de fin de course pourront être installées au sol devant les murs ou piliers si nécessaire.

## 3.3. Rayonnages d'archivage métalliques mobiles

Les rayonnages mobiles seront **de type modulaire à manœuvre manuelle**.

**Tout système d'entraînement électrique est exclu.**

Ils devront respecter les spécifications suivantes :

- **Hauteur maximale tenant compte des contraintes de l'existant (hauteur sous plafond, hauteur sous poutre, gaines, canalisations).**
- **Nombre de niveaux cible : 7 niveaux (pas tablette de couverture).**
- Profondeur de tablette : 35 cm pour la plupart des épis ; 40 cm pour une partie du magasin 9 (voir le tableau des besoins de l'Ofpra).
- Des butées arrière seront prévues en fond de tablette (**pas de fond plein**) pour éviter tout glissement de dossiers.

## Châssis mobiles sur rails

Les rails seront fixés au sol ou en paroi murale selon la solution technique retenue et validée par le maître d'ouvrage.

Les châssis mobiles se composent de longerons et de traverses soudés formant un ensemble indéformable. Les roues sont montées sur roulements à billes étanches, graissés à vie. Les châssis sont traités contre la corrosion par phosphatage et peinture époxy polyester.

Les châssis des rayonnages mobiles et les accessoires mécaniques s'y rapportant doivent être conformes aux normes françaises ou européennes équivalentes en vigueur, et offrir toutes les garanties de fiabilité, de sécurité et de facilité d'usage. Un bandeau de finition en façade avant du socle masquera les jonctions au sol.

Les chariots seront adaptés à la largeur et au poids propre des travées de rayonnages, ainsi qu'au poids du papier que celles-ci pourront contenir. Leur système d'entraînement au sol sera conçu de manière à permettre le déplacement de plusieurs rayonnages simultanément.

**Les rayonnages mobiles seront installés en double face, sauf lorsque l'espace ne permet que l'installation de rayonnages simple face.** Une rampe d'accès en façade permettra, le cas échéant, l'utilisation de chariots de desserte.

**Des butées seront posées pour protéger les socles lors de la fermeture des rayonnages.**

Chaque socle mobile est pourvu d'un minimum de quatre roues de guidage, les autres étant des roues de roulement. Les roues, fabriquées d'une seule pièce en acier, sont munies de deux roulements à billes. Leur nombre est défini en fonction de la longueur du socle et de la charge prévisible.

**L'entreprise vérifiera que la charge totale de l'installation correspond à la capacité portante du sol.**

Les rails de guidage et de roulement seront en acier traité, offrant une très bonne résistance à l'usure, à la flexion et à la corrosion.

## Volant et frein

Le volant présente une forme ergonomique permettant une bonne transmission de la force sur l'axe.

**Le système d'entraînement est assorti d'un frein, sous forme de poignée ou de bouton-poussoir,** permettant le blocage du rayonnage afin de prévenir tout déplacement et d'assurer la sécurité des opérateurs présents dans l'allée.

## Dispositifs de sécurité

L'ensemble des bords et angles des structures seront arrondis afin de supprimer tout risque de blessure pour les utilisateurs.

Le nombre de chaînes et de rails est déterminé par le poids des ouvrages contenus dans les étagères.

Le dimensionnement et le nombre de rayonnages sont proposés par l'entreprise, pour **atteindre le linéaire demandé.**

## Habillages divers

Le titulaire prévoira les dispositifs assurant la protection des personnes au droit du mobilier installé et des structures existantes non modifiables (piliers, excroissances, etc.).

## Accessoires

**Le titulaire proposera des tablettes rabattables en bout d'épi** (une tablette tous les 3 épis ou doubles-épis mobiles).

Des indicateurs de rangée avec porte-étiquette seront prévus en tête d'épi dans l'allée principale de circulation, pour **la numérotation des rangées**.

Le titulaire prévoira également **un stock de 100 presse-livres amovibles de type « séparation serre-livre coulissante »** en acier inoxydable, adaptés à la hauteur des pochettes.

## 3.4. Rayonnages d'archivage métalliques fixes

**Cette partie concerne uniquement les rayonnages fixes qui seront fournis par le titulaire dans le cadre du présent marché, si les rayonnages à récupérer ne sont pas suffisants ou ne conviennent pas au schéma d'implantation projeté.**

Les rayonnages fixes complèteront, à titre subsidiaire, les rayonnages mobiles, afin d'optimiser la capacité de stockage des magasins, notamment entre les piliers et contre les murs intérieurs.

**Les spécifications ci-dessous ne s'appliquent pas aux matériels récupérés dans les actuels magasins de conservation du bâtiment Périgares (R-4)**, dont la liste est jointe en annexe, dès lors qu'ils peuvent être réutilisés.

## Implantation

Par rapport aux murs des magasins d'archives, l'implantation des rayonnages fixes devra permettre :

- un espace libre de 15 cm entre les rayonnages et les parois extérieures (magasins 3 à 9) ;
- une largeur de passage libre d'au moins 80 cm entre épis pour les rayonnages standards ;
- une largeur de passage libre d'au moins 120 cm pour la circulation latérale de chaque magasin.

## Dimensions

Les dimensions à respecter seront les suivantes :

- Largeur des travées : 117 cm utiles (hors épaisseur des montants verticaux estimée à 30 mm), dans la mesure du possible ;
- Le rayonnage fixe sera utilisé contre les parois périphériques (en respectant un intervalle de 15 cm entre le rayonnage et tout mur donnant vers l'extérieur dans les magasins 1 à 7) et au droit des éléments structurels non mobiles (piliers) ;
- Tablette basse : hauteur par rapport au sol d'au minimum 10 cm, en optimisant l'espace ;
- Profondeur de tablette (en épi simple) : 35 cm par défaut, sauf exceptions pour le magasin 9 (voir le tableau des besoins de l'Ofpra) ;
- Tablettage en 7 niveaux utiles (cible) avec des hauteurs type de 27 cm (ou 29 si la hauteur sous plafond le permet), sauf exceptions pour les magasins 6, 7, 8, 9 (tablettage à 30 cm).

Chaque échelle comportera sur chacune de ses faces une série de perforations pour l'accrochage et le décrochage des tablettes. **Tout système d'accrochage par boulons et écrous sera proscrit.** La stabilité de chaque linéaire de rayonnage sera assurée par un contreventement par croisillons, dont la quantité sera minimisée pour permettre l'utilisation de la double profondeur lorsque nécessaire.

Les tablettes recevant les archives seront en tôle pleine d'aspect parfaitement lisse, permettant **une charge de 100 kg/ml.** L'accrochage se fera par tasseaux ou taquets ponctuels s'insérant dans les perforations des montants.

**Un stock de 150 tasseaux ou taquets supplémentaires sera prévu.**

**Il ne sera pas prévu de tablette supérieure,** afin de permettre la circulation de l'air, sauf sous les canalisations présentes dans certains magasins (notamment 1, 11, 12).

Pour l'ensemble des rayonnages dos à dos ainsi que pour les rayonnages proches des murs, des plinthes de butée de fond seront prévues pour éviter le glissement des dossiers. Les panneaux de façade, s'ils existent, seront autant que possible perforés.

### 3.5. Faux plancher technique

**Le titulaire assurera la fourniture et la pose du plancher technique permettant l'intégration des rails des rayonnages métalliques mobiles.**

La prestation comprendra la pose des cales, des supports et du plancher technique, y compris plinthes périphériques et rampes d'accès, conformément aux spécifications techniques générales définies ci-dessus.

Tous les accessoires nécessaires seront inclus dans la prestation (raccords, baguettes, supports de plancher, supports de rampe, cornières, etc.).

Le faux plancher technique intégrera les rails nécessaires aux rayonnages mobiles. **Le système de rails avec plancher de finition sera positionné sur le sol existant du bâtiment. Les rails ne seront pas encastrés dans la chape de béton.**

**La hauteur totale du faux plancher sera la plus faible possible, en tout état de cause inférieure à 50 mm.** Pour une parfaite finition, une plinthe sera installée sur le pourtour visible du plancher.

Le faux plancher sera facilement lavable avec un linge humidifié et sera équipé en partie avant d'une **rampe d'accès** pour permettre l'accès des chariots à proximité au pied des rayonnages. La rampe sera adaptée afin d'assurer l'ouverture complète des portes dans tous les magasins.

La contrainte de charge sur sol existant est reprise par le calage mis en place sous les rails, qui seront posés avec une très grande précision. Le système complètement installé acceptera les contraintes courantes de circulation pour l'utilisateur et son chariot de service.

**L'offre de base comporte un plancher en bois,** pouvant supporter des charges lourdes, avoir une bonne tenue à l'humidité et traité spécifiquement pour la résistance au feu.

Le bois devra être certifié PEFC et recyclable.

## Variante obligatoire 2 : faux plancher en aluminium (et non en bois)

**Les candidats doivent obligatoirement proposer en variante un plancher en aluminium anodisé.**

Ce plancher devra résister aux chocs, à l'usure et traité contre la corrosion et adapté aux charges lourdes et roulantes.

Il devra être recyclable.

La plinthe installée sur le pourtour visible du plancher sera également en aluminium.

**La prestation comprendra la réception du support (contrôle de planéité) avant la pose des rails, ainsi que le contrôle du niveau fini après réalisation de la chape de finition par le lot gros œuvre.**

Le matériau du plancher technique sera soumis à la validation du maître d'ouvrage ; le titulaire proposera dans son offre les caractéristiques techniques et leurs incidences sur la hauteur utile et le coût.

La vérification du niveau et le calage seront inclus dans la prestation.

### 3.6. Provenance et qualité des matériels – Écologie et développement durable

Les appareils et matériaux doivent être neufs (exception faite du matériel de réemploi), en parfait état et de la meilleure qualité, répondant exactement aux conditions nécessaires à la bonne exécution des travaux :

- ils seront livrés sur le chantier exempts de toute altération, dans la présentation du fabricant, munis de leur étiquette d'origine ;
- ils devront être conformes aux dernières normes et prescriptions des DTU ;
- ils devront être garantis par les constructeurs pour l'utilisation envisagée ;
- tous les matériels métalliques devront être protégés efficacement contre la corrosion.

**Le matériel de réemploi (mobilier fixe récupéré) sera soumis à un contrôle par le titulaire afin d'assurer la bonne tenue du mobilier suite à sa réimplantation.**

Le titulaire avertira le maître d'ouvrage de tout élément dégradé ne pouvant être réutilisé.

### 3.7. Maintenance

L'offre des candidats comprendra **une maintenance pendant 4 ans.**

La maintenance comprendra :

- une visite annuelle de contrôle et de vérification du bon fonctionnement des éléments mécaniques et de sécurité (volants, freins, rails, dispositifs anti-pincement) ;
- un rapport écrit d'intervention remis au maître d'ouvrage à l'issue de chaque visite ;
- l'accès au catalogue du prestataire pour la fourniture et la pose des pièces d'usure nécessaires.

D'une manière générale, le titulaire garantira la disponibilité des pièces détachées pendant une durée minimale de 10 ans à compter de la réception.



# CHAPITRE 4 – ORGANISATION DES PRESTATIONS

## 4.1. Travaux préparatoires

### Modalités d'accès

Le site sera accessible du lundi au vendredi, de 7h30 à 20h00.

Les candidats tiendront compte, pour la dépose des mobiliers à réutiliser et pour l'installation sur le nouveau site, des contraintes d'accès propres à chaque site.

Les candidats prendront connaissance de ces contraintes lors de **la visite obligatoire**.

### Etudes

- *En amont de l'installation des rayonnages*

**Le titulaire fournira à l'Ofpra, pour validation :**

- **ses notes de calcul et plans détaillés** concernant les besoins électriques, la définition des charges structurelles du mobilier, ainsi que tout autre document expressément demandé par le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre ;
- **la liste complète des marques et modèles de tous les matériaux et matériels** qu'il envisage de mettre en œuvre. Ceux-ci seront également soumis aux vérifications de l'organisme de contrôle agréé ;
- **ses plans et schémas d'exécution de chantier**, y compris les coupes et élévations.

Tous les matériaux retenus seront de première qualité, sauf précisions contraires et formelles au présent CCTP, et de performances au moins égales aux minima imposés dans les normes et règlements en vigueur.

En cas de litige, l'Ofpra se réserve le droit d'imposer les marques et modèles donnés en référence dans le présent document.

- *Au cours de l'opération*

Le titulaire remettra tous les croquis détaillés de montage, les cotes des planchers techniques et éléments de structure et, en général, tous les éléments graphiques nécessaires aux détails d'exécution.

Toute modification de la liste du matériel devra faire l'objet d'un accord écrit du maître d'ouvrage.

- *En fin d'opération – Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE)*

Dès la terminaison des installations, le titulaire soumettra à l'approbation du maître d'ouvrage les documents d'exploitation suivants :

- une liste précise des matériels installés avec marques, types et caractéristiques ;
- les instructions de mise en route et d'entretien ;
- une liste des incidents éventuels de fonctionnement et des mesures à prendre pour chacun d'eux ;
- les copies des certificats de garantie et, le cas échéant, d'épreuve ou d'essais réglementaires ;
- les plans de récolement du mobilier.

**Le DOE** sera fourni sur support numérique, comprenant les plans et schémas sous format DAO (DWG ou DXF) et l'ensemble des pièces techniques au format PDF.



## Réseaux divers

Les réseaux existants et les équipements associés ne sont pas dans le périmètre d'intervention du présent marché, notamment :

- les alimentations électriques existantes (éclairage, prises de courant, prises informatiques) ;
- les équipements de détection incendie ;
- les équipements d'extinction incendie ;
- et, de façon générale, tout équipement ou canalisation existants devant être maintenus.

**Le titulaire assurera néanmoins la protection des équipements conservés durant les travaux.**

Ces protections éviteront tout dysfonctionnement ultérieur généré par l'émission de poussière ou par choc lors des opérations de montage du nouveau mobilier.

## 4.2. Contraintes des travaux

### Règles du chantier

Le titulaire se conformera au règlement de chantier.

Il devra suivre les instructions de l'Ofpra, du bailleur et de leurs représentants, concernant notamment la protection des ouvrages existants, la réglementation de l'utilisation des espaces de stationnement et de stockage, des circulations, des accès et des appareils élévateurs et le respect des horaires d'intervention.

Le titulaire respectera les préconisations :

- du **coordonnateur SPS (DEGOUY)** ;
- du **contrôleur technique (SOCOTEC)**.

Le titulaire fournira tous les documents réclamés par le bureau de contrôle et le coordonnateur de sécurité, dont la Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (**PPSPS**).

Il pourra utiliser les installations de chantier du site. Aucun sanitaire de chantier spécifique n'est à prévoir.

### Contraintes des travaux sur l'usage normal des locaux

Les travaux seront réalisés en site occupé et devront perturber le moins possible le fonctionnement habituel du site.

Le titulaire intégrera dans son chiffrage les contraintes suivantes :

- travaux en site occupé ;
- travaux à réaliser sur un délai court afin de minimiser les contraintes de stockage des archives déplacées ;
- balisage des zones de travaux ;
- protections provisoires pendant le transport et la durée du chantier, ainsi que leur enlèvement en fin de travaux.

Pendant toute la durée des travaux et jusqu'à la réception, le titulaire est responsable de la conservation et du maintien en bon état des ouvrages. En cas d'interruption des travaux, quelle qu'en soit la cause, le titulaire protégera les ouvrages contre les dégâts éventuels, sans frais supplémentaires pour le maître d'ouvrage.

## Nettoyage

En fin de chaque intervention **journalière**, un nettoyage minutieux (balayage et aspiration des sols, retrait des poussières sur les bureaux et mobiliers divers, nettoyage humide des sols et des mobiliers) des zones impactées par le chantier (circulations, ascenseurs, escaliers, etc.) devra être réalisé.

Le titulaire est également responsable de **l'enlèvement de tous les déchets et débris** provenant des travaux.

**Un nettoyage de livraison** sera réalisé avant chaque mise à disposition de chaque magasin et obligatoirement avant tout réaménagement. Il comprend notamment l'enlèvement de toute trace (colle, etc.), le nettoyage et le balayage par aspiration du sol du local et l'enlèvement des éléments de protection et d'emballage.

## Stockage

L'approvisionnement et le stockage du nouveau mobilier se feront au fur et à mesure de l'avancement de l'opération.

### 4.3. Calendrier de l'opération

#### Durée

**Le bailleur a prévu de mettre à disposition les locaux d'archives le 01/10/2026, au plus tard.**

**La prestation du titulaire devra impérativement être finalisée pour le 01/12/2026 au plus tard** (levée de réserves comprises).

**Le titulaire établira le planning prévisionnel pour y parvenir.** Il mobilisera les ressources humaines nécessaires afin de respecter les périodes d'intervention définies conjointement avec l'Ofpra.

Il prendra en compte les différentes phases et les contraintes de délai d'approvisionnement du matériel.

#### Début des prestations

La date du début des prestations sera déterminée par ordre de service.

#### Phasage

Pour respecter les contraintes de l'opération, **le phasage des travaux devra mobiliser plusieurs magasins simultanément**, afin de permettre à l'Ofpra d'assurer le stockage des archives déplacées.

Le phasage devra également prendre en compte la réutilisation partielle des rayonnages fixes : aménagement d'un magasin, déménagement des archives (marché spécifique), puis récupération du rayonnage fixe libéré et installation sur le nouveau site.

**Les travaux d'équipement des magasins en rayonnages pourront commencer par l'un des magasins recevant les « dossiers alphas » conservés au -4 du siège actuel de l'Ofpra (Périgares), afin de libérer les rayonnages fixes à récupérer.**

Le titulaire devra organiser ses travaux en tenant compte du déménagement progressif des archives dans les locaux équipés.

## 4.4. Opérations de réception et mise en service

### Réception

Les travaux terminés, il sera procédé, au jour fixé par le maître d'ouvrage, à la vérification des installations en présence d'un représentant du titulaire.

**La réception sera prononcée après réalisation de tous les essais nécessaires.**

Il sera vérifié que l'installation est complète et conforme aux documents du marché.

En cas de malfaçons constatées, le titulaire en effectuera la remise en état avec remplacement éventuel des pièces défectueuses, toutes sujétions et main-d'œuvre comprises, à sa charge.

La réception fera l'objet d'un **procès-verbal** accompagné des éventuelles réserves constatées, établi en présence des différentes parties contractantes.

### Réception complémentaire

La réception complémentaire porte sur les prestations ou épreuves ayant fait l'objet de réserves lors de la réception initiale.

La levée des réserves sera prononcée pour autant qu'aucune observation ne subsiste quant à la bonne marche des installations et que celles-ci soient restées conformes aux caractéristiques relevées en cours d'essais.

## 4.5. Contrôles et essais

**Des tests seront réalisés sur un échantillon représentatif (rayonnages fixes et mobiles).**

Le premier magasin équipé constituera cet échantillon test ; les rayonnages installés dans les magasins suivants devront correspondre à cet échantillon. **Des contrôles de conformité de fournitures et de mise en œuvre seront effectués au fur et à mesure sur le chantier**, portant notamment sur les qualités physiques et techniques ; les qualités d'aspect, de couleur et de fini de surface ; les tolérances dimensionnelles ; la conformité des matériaux mis en œuvre ; la conformité des ouvrages aux DTU et documents techniques d'application ; le respect du descriptif, des normes et des plans.

En cas d'essais non satisfaisants, le titulaire disposera d'un délai de 15 jours pour remédier aux défauts ou mettre son installation en conformité.

L'Ofpra se réserve également la possibilité d'une surveillance en usine, conformément à l'article 22 du CCAG-FSC.

Ces différents contrôles ne dispenseront pas le titulaire de procéder à un autocontrôle portant sur la totalité des éléments mis en œuvre.

**Un procès-verbal d'essais et d'autocontrôle sera remis au maître d'ouvrage en deux exemplaires.**

## 4.6. Garantie

### Durée

**Une garantie d'au moins 10 ans s'appliquera sans exception sur tous les éléments de structure ainsi que sur les éléments mécaniques de l'équipement** (hors équipements réemployés depuis les magasins actuels de l'Ofpra).

### Contenu

Le titulaire garantit les installations contre tout vice de conception, de matière ou de montage.

La garantie implique les interventions sur site pour un remplacement ou une remise en état de toute ou partie du matériel reconnu défectueux.

A cet effet, le titulaire devra désigner l'organisme et son représentant qualifiés dans **un délai de 48 heures pour procéder à toute réparation ou constatation de défaut et sous 2 semaines maximum pour le remplacement éventuel de pièces.**

Pendant la période de garantie, les interventions doivent être effectuées sans apporter de gêne excessive au bon fonctionnement du site.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse.

Cette garantie couvre également les frais consécutifs de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement.

L'Ofpra a droit, en outre, à des dommages et intérêts au cas où, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour elle un préjudice.

Pendant le délai de garantie, le titulaire doit exécuter les réparations qui lui sont prescrites par le pouvoir adjudicateur, sauf à en demander le règlement s'il estime que la mise en jeu de la garantie n'est pas fondée.

**Une visite détaillée des installations ayant pour objet de juger de leur comportement sera effectuée 3 mois** après la réception de l'ensemble des rayonnages.

L'Ofpra pourra demander des **visites complémentaires** s'il constate des anomalies de fonctionnement.